



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it – pec:
viic856003@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003

Circolare n. 278

Montebello Vic. 27/04/2020

- Agli alunni e ai loro genitori
- Ai docenti

**OGGETTO : Calendario Scolastico 2019-2020. Sospensione attività didattica a distanza
Ulteriori chiarimenti sulla dad per la scuola secondaria**

Considerata la prosecuzione delle attività didattiche a distanza, appare opportuno ricordare il calendario scolastico, pubblicato sulla homepage del sito dell'Istituto come già comunicato con note organizzative circolare n.9 del 06-09-2019, per la parte finale dell'anno scolastico, con relative sospensione delle lezioni, anche erogate in modalità DAD.

| | |
|-------------|--|
| Maggio 2020 | Festa del Lavoro : Venerdì 1 Maggio Sabato 2 Maggio |
| Giugno 2020 | Festa della Repubblica : Lunedì 1 Giugno (ponte) Martedì 2 Giugno |

Con l'occasione si chiarisce che la scuola sta proseguendo con la didattica a distanza che, con DL 22 dell' 8-4-2020, è diventata obbligatoria.

In particolare, si ricorda agli alunni e famiglie della scuola secondaria che l'orario della didattica a distanza rimane fissato nel quadro pubblicato in Bacheca e che settimanalmente i docenti comunicano IN ANTICIPO, annotandole in AGENDA, le modalità di effettuazione della lezione (sincrona /asincrona).

Vengono registrate sul Registro di classe le presenze alle attività didattiche svolte in modalità sincrona (Meet), mentre in caso di lezioni con modalità asincrona (video caricato, Classroom, Modulo...), la partecipazione viene desunta con la riconsegna del compito assegnato nel tempo fissato e la ritardata consegna equivale a mancata partecipazione.

Si raccomanda, pertanto, agli alunni la partecipazione e la puntualità nella riconsegna degli elaborati, evidenziando a tutti la possibilità che i genitori comunichino ai docenti eventuali difficoltà tecniche che impediscono il rispetto delle tempistiche assegnate.

Ai docenti si raccomanda di rispettare l'orario pubblicato e di caricare tempestivamente in Agenda (entro il venerdì a valere per la settimana successiva) le modalità di lezione.

E' importante essere chiari, non ambigui o contraddittori nelle comunicazioni di impegni (evitando discrasie tra la richiesta in agenda e in classroom, ad esempio), avvisando preventivamente gli alunni di eventuali scadenze per la riconsegna di elaborati ed evitare modifiche agli impegni, salvo legittimo impedimento.

Giova ricordare, infine, che in un'esperienza nuova per tutti i disguidi, da ambo le parti, si possono verificare e che l'arte della comprensione, in taluni casi, può contribuire a risolvere la situazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993